

**STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. ARKADEGO FIEDLERA W ZBĄSZYNIU**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zbąszyniu.
2. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zbąszyniu, Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu.
3. Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu jest szkołą publiczną.
4. Siedzibą szkoły jest budynek mieszczący się przy ulicy Mostowej numer 10 w Zbąszyniu.
5. Dane teleadresowe: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zbąszyniu, Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu 64-350 Zbąszyń ul. Mostowa 10 tel. 68 3866085
6. Cykl kształcenia trwa sześć lat i obejmuje I i II etap edukacyjny.
7. Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy szkoły.
8. Nadzór pedagogiczny nad zespołem Szkolno-Przedszkolnym sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
9. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Zbąszyń.

§ 2. Cele i zadania szkoły

1. Kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.
2. Przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym.
3. Kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestniczenia w kulturze.
4. Kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
5. Kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, innych kultur i tradycji, a także postawy tolerancji i przeciwstawiania się

wszelkiej dyskryminacji.

6. Przyswojenie przez uczniów wiadomości obejmujących fakty, zasady, teorie i praktyki dotyczące przede wszystkim uczniów.
7. Zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów.
8. Kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
9. Kształtowanie u uczniów postawy proekologicznej, wyrażającej się w trosce o otaczający świat.

§ 3. Sposoby wypełniania zadań przez szkołę

1. Realizacja programów:
 - 1) wychowania przedszkolnego,
 - 2) kształcenia ogólnego,
 - 3) wychowawczego szkoły,
 - 4) profilaktyki,
 - 5) zajęć pozalekcyjnych.
2. Organizacja zajęć pozalekcyjnych.
3. Współpraca z organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi prowadzącymi działalność na rzecz dzieci i młodzieży.
4. Współpraca z innymi szkołami, w tym ze szkołami z zagranicy.
5. Organizacja świetlicy i dożywiania.
6. Organizacja zajęć logopedycznych i terapeutycznych.
7. Organizacja biblioteki szkolnej.
8. Monitorowanie wyników nauczania.
9. Wprowadzanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania.
10. Miejsca służące realizacji celów statutowych szkoły:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) sale gimnastyczne,
 - 3) biblioteka i czytelnia,
 - 4) świetlica,
 - 5) stołówka,
 - 6) sala terapii pedagogicznej,
 - 7) sala terapii logopedycznej,

- 8) plac zabaw,
- 9) miasteczko ruchu drogowego,
- 10) boiska sportowe o nawierzchni utwardzonej i trawiastej,
- 11) szatnie,
- 12) pomieszczenia do prac administracyjnych i obsługowych szkoły.

§ 4. Formy realizacji zadań opiekuńczych przez szkołę

1. W szkole organizuje się świetlicę:

- 1) W szkole organizuje się świetlicę:
 - a) dla uczniów dojeżdżających
 - b) dla uczniów, którzy muszą w niej przebywać ze względu na czas pracy rodziców
 - c) dla uczniów, którym trzeba zapewnić opiekę w nagłych wypadkach nieobecności nauczyciela
 - d) dla uczniów uczestniczących w zajęciach dodatkowych
- 2) Zadania swoje świetlica szkolna realizuje poprzez:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej
 - b) ujmowanie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień i organizowanie zajęć w tym zakresie
 - c) organizowanie gier i innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach świetlicy
 - d) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia
 - e) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności
- 3) Godziny pracy świetlicy szkolnej dostosowane są do potrzeb uczniów szkoły i czasu pracy ich rodziców (opiekunów).
Świetlica szkolna czynna jest od godz. 7.15 do 16.00.
- 4) Świetlica szkolna prowadzi zajęcia wychowawczo-dydaktyczne w grupach wychowawczych nie przekraczających 25 uczniów.
- 5) Świetlica szkolna dysponuje dwoma oddzielnymi pomieszczeniami, na parterze szkoły i trzema pomieszczeniami na I piętrze.
- 6) Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje się na podstawie wypełnionej karty zgłoszeniowej przez rodziców (opiekunów).
- 7) Uczniowie odprowadzani są do autobusu w sposób zorganizowany pod opieką wychowawcy świetlicy lub nauczyciela.

2. W szkole organizuje się stołówkę szkolną, gdzie:

- 1) uczniowie mogą spożyć śniadanie lub obiad,
- 2) odpłatność za obiady regulują przepisy prawa miejscowego,
- 3) stołówka działa w oparciu o swój regulamin.

3. W szkole organizuje się bibliotekę.

1) Organizacja biblioteki - lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia, w którym znajduje się wypożyczalnia oraz wydzielona część na czytelnię ze stanowiskami komputerowymi.

2) Czas pracy biblioteki:

- a) biblioteka jest czynna w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,
- b) szczegółowe godziny otwarcia biblioteki są wywieszone w ogólnodostępnym miejscu oraz na stronie internetowej szkoły.

3) Zadania biblioteki szkolnej:

- realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów,
- realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
- doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela,
- popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

4) Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.

Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki (załącznik).

5) Zbiory:

- a) biblioteka szkolna gromadzi książki (w tym podręczniki szkolne), czasopisma, dokumenty dźwiękowe i audiowizualne.
- b) W bibliotece stosuje się następujące zasady rozmieszczania zbiorów:
 - księgozbiór podstawowy w wypożyczalni,
 - księgozbiór podręczny w czytelnii.

6) Pracownicy:

- w bibliotece zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze,
- zadania poszczególnych nauczycieli bibliotekarzy określone są w zakresach ich obowiązków.

7) Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

a) praca pedagogiczna:

- udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji,
- poradnictwo w doborze lektury,
- prowadzenie lekcji z przysposobienia czytelniczego
- indywidualne kontakty z uczniami zdolnymi, trudnymi itp.,
- prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa, (konkursy, wystawy),
- pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji,

b) prace organizacyjno-techniczne:

- gromadzenie zbiorów, ewidencja i opracowanie zbiorów,
- selekcja i konserwacja zbiorów,
- wydzielanie księgozbioru podręcznego,
- prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy i sprawozdania, statystyka czytelnictwa dzienna, semestralna i roczna),

- planowanie zakupów wynikających z zainteresowań czytelników oraz potrzeb szkoły,
 - prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
- 8) Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi instytucjami kultury:
- a) współpraca z uczniami:
 - uczniowie mogą korzystać ze wszystkich zbiorów zgromadzonych w bibliotece i są informowani o aktywności czytelniczej,
 - najaktywniejsi czytelnicy są nagradzani,
 - uczniowie spędzający czas w czytelni są otaczani indywidualną opieką,
 - otrzymują pomoc w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - mogą korzystać z internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - b) współpraca z nauczycielami:
 - nauczyciele mogą złożyć zamówienie na literaturę pedagogiczną, przedmiotu, poradniki metodyczne, czasopisma pedagogiczne,
 - na wniosek nauczyciela bibliotekarz przygotowuje i przekazuje literaturę do pracowni przedmiotowych,
 - korzystają z czasopism pedagogicznych i ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - mają możliwość korzystania z internetu, encyklopedii, programów multimedialnych.
 - c) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) ma na celu:
 - rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (rozmowy indywidualne),
 - popularyzację literatury dla rodziców z zakresu wychowania,
 - współudział rodziców w imprezach czytelniczych,
 - rodzice mogą korzystać ze zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - d) biblioteka szkolna współpracuje z Biblioteką Publiczną i ZCK:
 - aktywnie współuczestnicząc w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
 - lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - udział w konkursach poetyckich, plastycznych i spotkaniach z pisarzami.
4. Szkoła organizuje współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Nowym Tomyślu i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i rodziny:
- 1) nauczyciele przygotowują, na prośbę rodziców/opiekunów prawnych dziecka, informację o jego postępach w nauce i sposobie zachowania,
 - 2) nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do wskazań zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) nauczyciele współpracują z rodzicami dziecka w celu ujednoczenia metod pracy z uczniem wskazanych w opinii poradni,
 - 4) dyrekcja organizuje spotkania pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej z radą pedagogiczną.
5. Szkoła współpracuje z rodzicami poprzez:
- 1) wymianę informacji dotyczących uczniów w czasie zebrań klasowych,

- 2) organizowanie wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych i oddziałowych,
- 3) upiększanie izb lekcyjnych,
- 4) organizowanie imprez sportowych.
- 6.** W szkole jest zatrudniony pedagog szkolny, który w szczególności ma za zadanie:
 - 1) rozpoznawać indywidualne potrzeby uczniów oraz analizować przyczyny niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określać formy i sposoby udzielania pomocy uczniom w zależności od potrzeb,
 - 3) współorganizować z nauczycielami zajęcia dydaktyczne dla uczniów realizujących indywidualny tok nauki,
 - 4) współorganizować z nauczycielami zajęcia dydaktyczne dla uczniów z dysleksją, nadpobudliwością ruchową czy innymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - 5) uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki, udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) organizować pomoc materialną dla uczniów,
 - 7) dbać o przestrzeganie przez wszystkich członków społeczności szkolnej Konwencji Praw Dziecka.
- 7.** W szkole jest zatrudniony logopeda, do którego zadań należy:
 - 1) profilaktyka, czyli zapobieganie powstawaniu wad mowy i czuwanie nad prawidłowym rozwojem mowy,
 - 2) diagnoza, czyli rozpoznawanie zakłóceń lub zaburzeń językowych,
 - 3) terapia, czyli usuwanie, likwidowanie wszelkich zakłóceń i zaburzeń komunikacji językowej i pomoc w przezwyciężaniu problemów dzieciom, które mają trudności z mówieniem, rozumieniem, pisanem i czytaniem,
 - 4) utrzymywanie ścisłej współpracy z domem rodzinnym dziecka i innymi nauczycielami.

§ 5. Bezpieczeństwo uczniów

- 1.** Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne warunki nauki i wypoczynku na terenie szkoły.
- 2.** W szkole działa monitoring:
 - 1) na zewnątrz: przy wejściu do szkoły i do stołówki oraz na placu zabaw,
 - 2) wewnątrz: na parterze, I piętrze i II piętrze.
- 3.** Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają wszyscy pracownicy szkoły, którzy są zobowiązani:
 - 1) reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa,
 - 2) zwracać uwagę na osoby obce wchodzące do szkoły i pytać o cel pobytu w szkole,

- 3) w razie potrzeby udzielić uczniowi pierwszej pomocy i wezwać pielęgniarkę,
 - 4) dbać o sprzęt szkolny, by nie był przyczyną wypadku,
 - 5) powiadamiać dyrektora szkoły lub wicedyrektora o wszelkich sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu.
4. Nauczyciele dbają o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, odbywających się w szkole i poza terenem szkoły.
 5. Wycieczki i inne formy turystyczno-wypoczynkowe organizuje się zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych.

§ 6. Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - 1) ustalanie dla oddziału zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także podejmowanie wspólnych decyzji co do wyboru podręczników,
 - 3) opracowywanie przedmiotowych zasad oceniania i wymagań edukacyjnych,
 - 4) opracowywanie narzędzi do pomiaru wiedzy i umiejętności uczniów,
 - 5) współdziałanie w zakresie wyposażenia klas lekcyjnych,
 - 6) pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
2. Dyrektor szkoły może powoływać zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne problemowo-zadaniowe do:
 - 1) przeprowadzania analiz wyników sprawdzianów i przedstawianie wniosków do planu pracy szkoły,
 - 2) przygotowywania planów pracy szkoły,
 - 3) organizowania lekcji otwartych,
 - 4) opiniowania programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) kwalifikowania do udzielania pomocy materialnej.

§ 7. Zadania nauczycieli

1. Do podstawowych zadań nauczycieli należy:
 - 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

2. Nauczyciele planują swoją pracę:
 - 1) zapisując w dzienniku plan zajęć:
 - a) pozalekcyjnych,
 - b) dydaktyczno-wyrównawczych,
 - c) logopedycznych,
 - d) terapeutycznych,
 - e) innych nielekcyjnych.
 - 2) w oparciu o plan dydaktyczny z danego przedmiotu przygotowany przez innego autora lub jego modyfikację.
3. Nauczyciel-wychowawca opracowuje i zapisuje do dziennika plan pracy wychowawczej swojego oddziału.
4. Nauczyciel-wychowawca oddziału przedszkolnego prowadzi systematycznie obserwację i dokumentuje ją w sposób przyjęty w szkole; z obserwacji sporządza się diagnozę:
 - 1) diagnozę przedszkolną otrzymują rodzice ucznia na druku zgodnym z rozporządzeniem dotyczącym przebiegu nauczania,
 - 2) diagnozę przeprowadza się między 25 października a 05 listopada,
 - 3) ostateczną diagnozę rodzice otrzymują w drugiej połowie kwietnia danego roku.
5. Każdy nauczyciel ma obowiązek przestrzegać zasad prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego.

§ 8. Organy szkoły i ich kompetencje

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników szkoły,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

- 6) wstrzymywanie wykonania uchwał, o których mowa w punkcie 2, podpunkt 5, niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 11) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 13) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 14) współpracowanie w wykonywaniu swoich zadań z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,
- 15) powierzanie i odwołanie ze stanowisk: wicedyrektora i innych kierowniczych, zgodnie z ramowym statutem, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
- 16) powoływanie komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
- 17) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 18) wystawianie, na wniosek nauczyciela, legitymacji służbowej,
- 19) pobieranie opłaty za wydanie legitymacji w wysokości nieprzekraczającej kosztów wytworzenia dokumentu,
- 20) opracowanie arkusza organizacji szkoły,

- 21) przydzielanie nauczycielom zadań opiekuńczo – wychowawczych zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami uczniów o charakterze: artystycznym, sportowym, rekreacyjnym, rozwijającym inne zainteresowania lub świetlicowym,
- 22) tworzenie zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych,
- 23) udzielanie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki - w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i wyznaczenie uczniowi nauczyciela-opiekuna oraz ustalenie zakresu jego obowiązków,
- 24) co najmniej raz w roku, dokonywanie kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy,
- 25) zapewnianie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, temperatury co najmniej 18°C i zawieszanie zajęć na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący,
- 26) ponoszenie odpowiedzialności za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
- 27) udzielanie nauczycielowi urlopów i zwolnień na podstawie dokumentacji przebiegu studiów,
- 28) omawianie z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyn wypadków oraz ustalanie środków niezbędnych do zapobiegania im,
- 29) niezwłoczne zawiadomienie o każdym wypadku:
 - a) rodziców (opiekunów) poszkodowanego,
 - b) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) społecznego inspektora pracy,
 - d) organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
 - e) radę rodziców,
- 30) zabezpieczanie miejsca wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych,
- 31) powoływanie członków zespołu powypadkowego,
- 32) sporządzanie protokołu powypadkowego i prowadzenie rejestru wypadków.

3. Rada pedagogiczna:

- 1) radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele pracujący w szkole,
- 2) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
- 3) rada pedagogiczna działa w oparciu o swój regulamin,
- 4) rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 5) rada pedagogiczna posiada kompetencje opiniotwórcze:
 - a) na temat organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) na temat projektu planu finansowego szkoły,
 - c) w sprawie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) w sprawie propozycji dyrektora szkoły na temat przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 4. Samorząd uczniowski:**
 - 1) samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły,
 - 2) zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów,
 - 3) regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
 - 4) samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz

rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Rada rodziców:

- 1) radę rodziców tworzą wszyscy rodzice szkoły,
- 2) zasady wybierania i działania organów rady rodziców określa regulamin uchwalany przez ogół rodziców w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; organy rady rodziców są jedynymi reprezentantami ogółu rodziców;
- 3) regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
- 4) rada rodziców ma prawo do uchwalania w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 5) Rada rodziców ma ponadto prawo do:
 - a) wystawianie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela,
 - b) opiniowanie terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) opiniowanie w sprawie wzoru jednolitego stroju szkolnego,
 - d) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - e) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania ogólnego i wychowania przedszkolnego,
 - f) opiniowanie w sprawie wprowadzenia do planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - g) opiniowanie w sprawie przydzielenia pomieszczeń szkolnych organizacjom i stowarzyszeniom działającym na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 9. Zasady współdziałania organów szkoły i rozstrzygania sporów między nimi

1. Dyrektor zapewnia każdemu organowi szkoły możliwość swobodnego działania i

podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami i regulaminem ich działania.

2. W przypadku konfliktu między organami szkoły konieczne są mediacje, a skonfliktowane grupy wybierają spoza grona mediatora, którym jest:
 - 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, związków zawodowych - w przypadku konfliktu między dyrektorem a radą pedagogiczną (nauczycielem),
 - 2) dyrektor szkoły, przedstawiciel rady rodziców, pedagog szkolny - w przypadku konfliktu między nauczycielem a rodzicami (rodzicem),
 - 3) dyrektor szkoły, pedagog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego - w przypadku konfliktu między uczniem a nauczycielem,
 - 4) dyrektor szkoły, przedstawiciel związków zawodowych - w przypadku konfliktu między nauczycielem a nauczycielem.

§ 10. Organizacja szkoły

1. W szkole są zorganizowane klasy I - III:
 - 1) czas pracy w oddziałach w klasach I - III określa się jako dzień pracy, a przerwy ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, biorąc pod uwagę aktywność i możliwości dzieci,
 - 2) oddział powierza się opiece jednemu wychowawcy, który opiekuje się dziećmi przez cały etap edukacyjny.
2. W szkole są zorganizowane klasy IV - VI:
 - 1) czas pracy w oddziałach w klasach IV - VI wynosi 45 minut,
 - 2) oddział powierza się opiece wychowawcy.
4. Liczba uczniów w oddziałach ogólnodostępnych w klasach I - VI jest określana przez organ prowadzący szkołę.
5. Oddział w klasach IV - VI dzieli się na grupy na lekcjach:
 - 1) informatyki w oddziałach powyżej 24 uczniów,
 - 2) języka obcego w grupach liczących od 10 do 24 uczniów,
 - 3) wychowania fizycznego w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych liczących od 12 do 26 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 lub 26 uczniów, podziału na grupy można dokonać wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę.
7. W klasach I - III nie ma podziału na grupy, chyba że organ prowadzący szkołę

zadecyduje inaczej.

§ 11. Organizacja nauki religii

1. Na życzenie rodziców szkoła organizuje zajęcia religii.
2. Uczeń ma prawo do trzech dni zwolnienia od zajęć szkolnych, w czasie których przewidziano rekolekcje.
3. Organizację rekolekcji określają odrębne przepisy.
4. Roczna ocena z religii nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły.
5. Ocenę z religii wlicza się do średniej ocen śródrocznych i rocznych.

§ 12. Organizacja zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych

1. Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców oraz zgody organu prowadzącego szkołę:
 - 1) zajęcia dodatkowe stają się zajęciami obowiązkowymi dla uczniów (religia, WDR, szachy),
 - 2) realizację zajęć dodatkowych odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) zajęcia dodatkowe wymagają,
 - a) programu nauczania,
 - b) systemu oceniania,
 - c) opracowanych wymagań edukacyjnych.
 - 4) ocena niedostateczna roczna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję lub ukończenie szkoły.
2. Szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne:
 - 1) zajęcia pozalekcyjne są nieobowiązkowe dla ucznia,
 - 2) udział w tych zajęciach jest dobrowolny,
 - 3) nauczyciel prowadzi dziennik zajęć pozalekcyjnych według wzorów określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie prowadzenia przez szkoły dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 13. Organizacja nauczania

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły przygotowywany przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz przerw w pracy szkoły określają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor corocznie do 30 września, po zapoznaniu się z opinią rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców, podaje terminy dodatkowych dni wolnych dla uczniów od zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
 - 1) dni te nie są dniami wolnymi od pracy dla pracowników szkoły,
 - 2) w czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła zapewnia uczniom opiekę.
5. Organizację nauczania określa tygodniowy rozkład lekcji.

§ 14. Rekrutacja uczniów do oddziału szkolnego

1. Obwód Szkoły Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu obejmuje miasto Zbąszyń oraz wsie: Strzyżewo i Nowy Dwór.
2. Do szkoły są przyjmowani uczniowie zamieszkujący obwód szkolny.
3. Decyzję o przyjęciu do szkoły dziecka spoza obwodu podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Oddziały danej klasy tworzy się uwzględniając miejsce zamieszkania dziecka oraz zbliżonej liczby chłopców i dziewcząt w oddziale; uczeń przyjęty spoza obwodu nie podlega tej zasadzie.

§ 15. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia.
 - 2) brania udziału w życiu szkoły,
 - 3) wyrażania swoich opinii, zgłaszania wniosków i propozycji przez swoich przedstawicieli,
 - 4) pełnej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i poszanowanie godności,
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 6) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają godności i dobra innych osób,
 - 7) poszanowania własnych przekonań religijnych i filozoficznych,
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 9) poznania na początku każdego roku szkolnego kryteriów ocen i wymagań edukacyjnych

przedstawianych przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów,

- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny, według ustalonych zasad wewnątrzszkolnego oceniana,
- 11) pomocy w rozwiązywaniu problemów w nauce i problemów wychowawczych,
- 12) korzystania z pomieszczeń i sprzętu szkolnego,
- 13) opieki zdrowotnej w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy prawne,
- 14) korzystania z pomocy materialnej, w miarę możliwości finansowych szkoły.
- 15) W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej odpowiednio do: wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji. O wyniku rozparzenia skargi uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) powinien być poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) szanować godność i wolność innych,
- 2) systematycznie uczyć się i pracować nad własnym rozwojem,
- 3) chronić własne życie i zdrowie,
- 4) dbać o porządek, ład, higienę i wspólne dobro całej szkoły,
- 5) regularnie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
- 6) dostarczyć w ciągu siedmiu dni sporządzone przez rodzica pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach,
- 7) systematycznie przygotowywać się do lekcji,
- 8) zachowywać się zgodnie z normami kulturalnego życia w grupie,
- 9) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i unikać ataków fizycznych i słownych,
- 10) spędzać przerwy wyłącznie w miejscach objętych dyżurem nauczycielskim,
- 11) nosić dzienniczek ucznia i dbać o to, by oceny i informacje od nauczyciela były podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych,
- 12) brać aktywny udział we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 13) osiągać wyniki w nauce i zachowaniu na miarę swoich możliwości,
- 14) nosić strój szkolny:
 - a) codzienny – stosowny , schludny,
 - b) galowy – biała bluzka/koszula z ciemnymi spodniami lub ciemną spódnicą w następujące dni: wybory do samorządu uczniowskiego, Dzień Pasowania na Ucznia, w dniu sprawdzianu na zakończenie danego etapu edukacyjnego, apele z okazji świąt narodowych, inne dni dodatkowo ogłoszone przez dyrektora szkoły.

16) Przestrzegać warunków korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- a) podczas pobytu w szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone, schowane), za wyjątkiem telefonów do rodziców/opiekunów prawnych w sytuacjach szczególnych,
- b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów,
- c) łamanie zakazu używania telefonów komórkowych podczas pobytu w szkole, w szczególności poprzez nagrywanie i filmowanie innych osób, jest naruszeniem prywatności i może skutkować sankcjami prawnymi.

§ 16. Nagrody i kary dla ucznia

1. Uczeń otrzymuje nagrodę:

- 1) za wyniki w nauce - średnia ocen rocznych 4,75 i powyżej,
- 2) za wybitne osiągnięcia w sporcie,
- 3) za wybitne osiągnięcia w różnych dyscyplinach naukowych,
- 4) za wzorową postawę, dzielność, odwagę, rzetelność i sumienność.

2. Przewiduje się następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy,
- 2) pochwała dyrektora szkoły,
- 3) świadectwo z wyróżnieniem i nagroda rzeczowa,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) list pochwalny dla rodziców ucznia,
- 6) wpis do Złotej Księgi Absolwentów,
- 7) nagroda Burmistrza,
- 8) inne.

3. Uczeń otrzymuje karę:

- 1) za przejawianie zachowań wulgarnych, zarówno fizycznych jak i słownych,
- 2) za fizyczne i psychiczne znęcanie się nad innymi,
- 3) za znęcanie się nad zwierzętami,
- 4) za kradzież,
- 5) za umyślne spowodowanie szkody na rzecz szkoły, ucznia, pracownika lub innych osób przebywających na terenie szkoły,
- 6) nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,

- 7) za nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w szkole.
- 4.** Przewiduje się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) nagana dyrektora szkoły,
 - 3) utrata prawa do reprezentowania szkoły,
 - 4) przeniesienie ucznia do innego oddziału,
- 5.** O ukaraniu ucznia zostaje powiadomiony pisemnie rodzic/opiekun prawny.
- 6.** W przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego powiadamia się: KO lub/i OP lub/i Policja lub/i kuratora.

§ 17. Odwołanie od nałożonej na ucznia kary

- 1.** Od nałożonej na ucznia kary służy prawo do wniesienia odwołania do dyrektora szkoły.
- 2.** Prawo do wniesienia odwołania mają:
 - 1) ukarany uczeń,
 - 2) przewodniczący samorządu uczniowskiego,
 - 3) rodzice/opiekunowie prawni ucznia,
 - 4) nauczyciel.
- 3.** Odwołanie musi mieć formę pisemną.
- 4.** Odwołanie składa się w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia rodzica/opiekuna prawnego o nałożonej na ucznia karze.
- 5.** W celu rozpatrzenia odwołania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) przedstawiciel samorządu szkolnego,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) nauczyciel.
- 6.** Z prac komisji sporządza się protokół.
- 7.** Komisja może:
 - 1) utrzymać w mocy wymierzoną karę,
 - 2) zawiesić wykonanie wymierzonej kary,
 - 3) odwołać wykonanie wymierzonej kary,
 - 4) zmienić rodzaj kary.
- 8.** Ustalenia komisji są ostateczne.

§ 18. Naprawa zniszczeń, odkupienie zniszczonych rzeczy

1. Rodzice ucznia/opiekunowie prawni są zobowiązani naprawić szkodę.
2. Rodzice ucznia/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić zniszczone przez niego rzeczy poszkodowanej osobie (np. odzież, obuwie, przybory szkolne, rower itp.).

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Udostępnianie pomieszczeń szkolnych:
 - 1) szkoła może udostępnić pomieszczenia szkolne na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły i na zasadach określonych przez dyrektora szkoły:
 - a) organom szkoły,
 - b) organizacjom i stowarzyszeniom działającym na rzecz dzieci i młodzieży, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej,
 - 2) szkoła nie udostępnia pomieszczeń partiom politycznym na prowadzenie swej działalności.
2. Praktyki pedagogiczne:
 - 1) szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych,
 - 2) dyrektor szkoły zawiera porozumienie w sprawie praktyk pedagogicznych z placówką kierującą studenta na praktyki,
 - 3) dyrektor szkoły wyznacza studentowi opiekuna praktyk.
3. Szkoła posiada własny sztandar, hymn, logo i ceremoniał szkolny.
4. Szkoła kultywuje tradycje i obyczaje szkoły oraz regionu.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera 64-360 Zbąszyń, ul. Mostowa 10 REGON 970571154
8. W sprawach dotyczących pracowników używa się pieczęci Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
9. W sprawach dotyczących uczniów używa się pieczęci Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu.