

**Regulamin usługi
Microsoft Office 365 dla Uczniów i Nauczycieli
w Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu**

§1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin powstał na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o usługach świadczonych drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) i określa zasady, warunki i zakres realizacji usługi Office 365 dla Uczniów i Nauczycieli przez Szkołę Podstawową im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu.
2. Definicje:
 1. Użytkownik – nauczyciel lub uczeń posiadający login i hasło do systemu Office 365 oraz konto aktywowane przez przedstawiciela szkoły spełniający warunki opisane w §1 pkt. 6.
 2. Usługa – pakiet Office 365 Education E1
3. Korzystanie z usługi jest bezpłatne.
4. Usługa może funkcjonować na maksymalnie 5 urządzeniach komputerowych jednego użytkownika.
5. Każdy użytkownik może posiadać tylko jedno konto.
6. Warunkiem korzystania z usługi jest:
 1. posiadanie statusu ucznia naszej szkoły,
 2. posiadanie adresu poczty elektronicznej ucznia,
 3. akceptacja niniejszego Regulaminu.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za działania Użytkownika, które prowadzą do:
 1. utraty danych związanych z dostępem do usługi lub czasowych braków w świadczeniu usługi,
 2. naruszeń prawa z związku z teściami dokumentów lub korespondencji,
 3. utraty dostępu do usługi.

§2. Realizacja dostępu do usług.

1. Adres internetowy usługi: www.office.com.
2. Usługa obejmuje ponad 25 aplikacji internetowych realizowanych w przeglądarkach lub na urządzeniach mobilnych. W szczególności:
 1. aplikacje do tworzenia i edycji dokumentów - Word, Excel, PowerPoint i inne,
 2. klient poczty elektronicznej Outlook,
 3. wirtualny dysk OneDrive,
 4. aplikacje do pracy zespołowej - SharePoint, Teams, Sway.
 5. aplikacje do projektowania blogów, formularzy itp.

3. Aby wejść w posiadanie usługi uczeń musi uzyskać pisemną zgodę swojego opiekuna ustawowego. Nauczyciel zgłasza chęć przystąpienia do usługi na adres sekretariat@spzbaszyn.pl
4. Kolejność działań:
 1. Przedstawiciel ustawowy (rodzic lub opiekun) w imieniu ucznia składa podpisane oświadczenie, będące załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu, w wersji papierowej lub elektronicznej (poprzez dziennik elektroniczny) w sekretariacie szkoły lub na sekretariat@spzbaszyn.pl.
 2. Oświadczenie może zostać przesłane w wersji elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny. W odpowiedzi przedstawiciel ustawowy przesyła treść oświadczenia.
 3. Przedstawiciel szkoły przekazuje adres poczty elektronicznej ucznia przez dziennik elektroniczny będący loginem do Office 365 wraz z jednorazowym hasłem.
 4. Użytkownik zobowiązany jest zmienić jednorazowe hasło przy pierwszym logowaniu.
 5. Uczeń lub przedstawiciel konfiguruje usługę zgodnie z instrukcją na stronie logowania.
5. Zaprzestanie świadczenia usług następuje:
 1. z chwilą rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem,
 2. do 30 września roku, w którym uczeń ukończył szkołę,
 3. do maksymalnie 2 tygodni od chwili opuszczenia szkoły z przyczyn innych niż ukończenie,
 4. na pisemną prośbę przedstawiciela ustawowego skierowaną do Dyrektora szkoły.
6. Działaniami zabronionymi w pracy z usługą są:
 1. ujawnianie haseł i dopuszczanie do korzystania z usługi osobom trzecim,
 2. wykorzystywanie usługi do wysyłania niechcianych wiadomości, (SPAM)
 3. udostępnianie treści objętych ochroną praw autorskich,
 4. przechowywanie i udostępnianie treści zabronionych prawem,
 5. rozpowszechnianie materiałów niezgodnych z polskim prawem.
7. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym lub bezterminowym blokowaniem usługi.
8. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że usługa może być monitorowana celem zapewnienia jej bezpieczeństwa i nienaruszalności prawa.
9. Pomoc merytoryczna i szkolenia z pakietu Office 365 odbywają się w witrynie projektu <https://support.office.com>

§ 3. Ochrona danych osobowych.

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach usługi Office 365 dla Uczniów i Nauczycieli jest Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt do Inspektora danych osobowych: iod@mzlegal.eu
3. Wszystkie dane przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE - 4.5.2016 L 119/3).
4. Maksymalny okres, w którym szkoła przechowuje dane kont wynosi 6 miesięcy.
5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie Standardowych Klauzul Umownych firmy Microsoft. Więcej informacji: www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy/data-location.
6. Dane powierzone w ramach utrzymania usługi to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa Szkoły.

§ 4. Postanowienia końcowe.

1. Reklamacje, uwagi, komentarze oraz pytania dotyczące działania serwisu należy zgłaszać do szkolnego administratora Office 365 na jego adres poczty elektronicznej.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnej chwili bez podania przyczyny. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną przez dziennik elektroniczny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu usługi Microsoft Office 365

Zgoda i Oświadczenie przedstawiciela ustawowego

Wyrażam zgodę na udostępnienie konta Microsoft Office 365 dla Uczniów w ramach poczty uczniowskiej w domenie uczen.spzbaszyn.pl przez Szkołę Podstawową im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu oraz przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka _____ zgodnie Regulaminem usługi stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2020 Dyrektora SP w Zbąszyniu z dnia 25 marca 2020 r. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem usługi stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2020 Dyrektora SP w Zbąszyniu z dnia 25 marca 2020 r. i akceptuję jego postanowienia.

(podpis przedstawiciela ustawowego)

Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Zbąszyniu z siedzibą przy ul. Mostowej 10 reprezentowana przez Dyrektora. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: iod@mzlegal.eu

Dane podane przez Pana/Panią na formularzu będą przetwarzane w celu procedowania wniosku. Szczegółowe informacje o regułach przetwarzania danych dostępne w sekretariacie Szkoły. Zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.

.....
(imię , nazwisko, data, miejscowość, podpis)